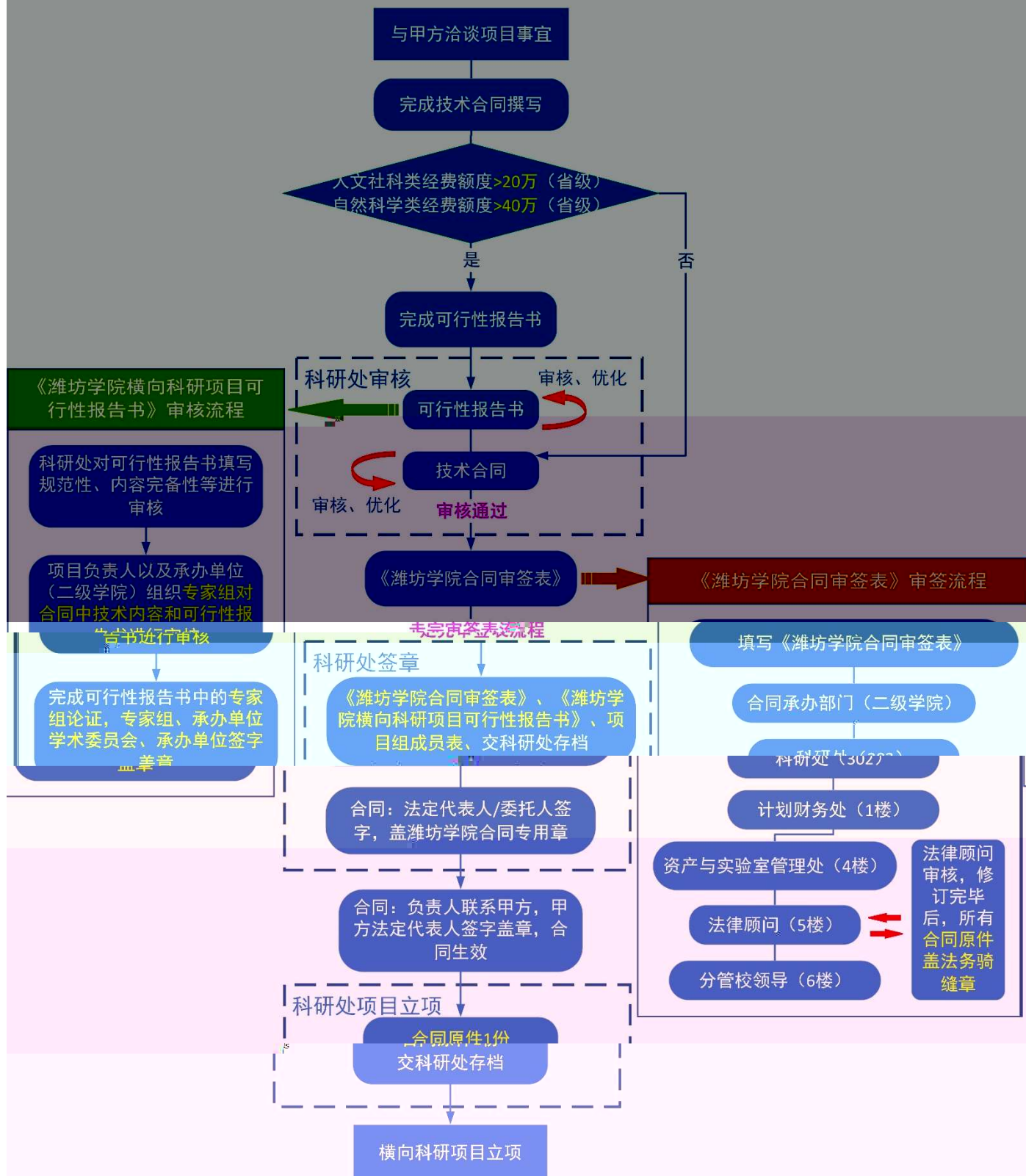


# 横向科研项目 目明白纸

## 目录

.....	
.....	
.....	
《潍坊学院合同审签表》 .....	3
《潍坊学院横向科研项目可行性报告书》 .....	4
《项目组成员名单》 .....	5
《经费到账认领表》 .....	6
《经费预算表》 .....	7
《经费预算调整表》 .....	8
《应急采购审批表》 .....	9
.....	

# 横向科研课题立项流程





## 部分表格填写案例和注意事项

(一) 《潍坊学院合同审签表》填写案例：

潍坊学院合同审签表

审签编号：

合同名称	(合同名称)				
合同相对人	(若潍坊学院为被委托方, 填写甲方单位的名称 / 若潍坊学院为委托方填写乙方单位名称, 此时合同一般为外协、采购合同等)				
合同	(二级学院名称)	合同承办人	(项目负责人)	联系电话	(请填写)
<p>(填写小字在“备注”栏):</p> <p>1. 潍坊学院为委托方, 填写 XXX 技术合同, 其中 XXX 为合同名称;</p> <p>2. 潍坊学院为受托方, 填写: a) XXX 横向项目的对外合同; 或 b) XXX 纵向项目的合同, 其中, XXX 为项目对应的主合同名称)</p>					
<p>合同金额 (大写):</p> <p>人民币 (¥) _____</p>					
<p>(内容简述)</p>					
<p>合同日期: _____ (2022 年 5 月 23 日)</p>					
<p>(或包括: XXX 合同、潍坊学院横向项目可行性研究报告、项目组成员表等)</p>					

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

项目委托方情况			
委托方全称		统一社会信用代码	
注册地址		邮编	
法人姓名			

序号	姓名	所在学院	专业/职称	负责人/ 组员	本人签名
1				负责人	
2				组员	
3				组员	
4				组员	
5				组员	
6				组员	

## 潍坊学院经费到账认领表

认领人填写	认领人	(项目负责人)	所在部门	(二级学院)		开具税务发票	情况,或 询财务处	
	项目类别	(横向课题)	项目层次	理工	文科	到账金额	(请填写)	
				国家	≥100			≥50
				省部	≥40			≥20
				市厅	≥15	≥5		
来款单位	(请填写单位准确全称)							
是否需要新建项目	(若本次认领为该横向项目经费首次到账, 填“是”, 反之, “否”)							
入账项目名称	(填写横向合同名称)							
财务处结算科审核	是否到账	(财务处确认)	到账金额	(财务处确认)		结算科确认	(财务处确认)	
主管部门审核	以上项目信息审核无误!  <b>(负责人请勿填写本栏, 财务处结算科审核完成后, 由科研处填写盖章)</b>							
	经办人签字:  日期:    年    月    日							
财务处负责人审批	(财务处)							

## 潍坊学院横向科研项目经费预算表

### 一、项目信息

项目委托方	(请填写)				
项目类别	(横向课题)	合同经费(万元)	(总经费)	到账经费(万元)	(到账额)
项目名称	(项目、合同名称)				
项目编号	(可不填)	项目负责人	(请填写)	手机	(请填写)
项目所在单位	(二级学院)				
经费来源	(必填项) (必填项)				
其他说明	(必填项)				
备注	(若有外协费用, 此处为必填项)				



## 潍坊学院横向科研项目经费预算调整表

### 一、项目信息

项目委托方	(请填写)				
项目类别	(横向课题)	合同经费(万元)	(总经费)		
项目名称	(项目、合同名称)				
项目编号	(可不填)	项目负责人	(请填写)	手机	(请填写)
项目所在单位	(二级学院)				

### 二、预算调整信息(金额单位:万元)

	调整科目名称	原预算金额	拟调整金额 (±万元)	调整后金额	备注(调整依据与说明)
	合 计	(必填项)	(一般填写: 0)	(必填项)	
1	设备(软件)购置、维修费				
2	能源材料费				
3	分析测试、试验及计算费				
4	资料、印刷费				
5	租赁费				
6	差旅费				
7	国际合作与交流费				
8	出版/文献/信息传播/知识产权 事务费				
9	人员经费				
10	项目组绩效				
11	(必填项)				
(不在内填写,此处 为必填项)					



### 潍坊学院科研项目应急采购审批表

项目名称	(项目名称, 与主合同名称一致)				
项目负责人(签字)	(请填写)	联系人	(请填写)	电话	(请填写)
采购类型	<input type="checkbox"/> 设备 <input type="checkbox"/> 材料备件 <input type="checkbox"/> 科研图书				
采购方式	<input type="checkbox"/> 项目组直接采购 <input type="checkbox"/> 与委托方采购 (单选一项)				
说明					
(一) 适用范围					
1. 采购金额在 10000 元以上					
(请填写, 填写后请直接到科研处)					
2. (不必填写)					
3. (科研处填写)					
4. (不必填写)					

### 拟采购仪器设备、材料清单

(请“货比三家”；供货商名称请填写准确全称，联系方式请留手机或座机号，请准确填写表中参数，与合同内容一致；)

供货商信息	拟采购设备、材料、工程名称	型号及主要技术参数	单位	数量	报价(元)	总价(元)
供货商 1	名称及 联系方式	(注:应急采购项目为外协,请在此 处分点列明技术服务事项)				
合计(元)(必填项)						
供货商 2	名称及 联系方式					
合计(元)(必填项)						
供货商 3	名称及 联系方式					
合计(元)(必填项)						

### 采购专家组意见

设备名称	
意见:(请打印三页,每页专家签字)	
专家签名:	
年 月 日	

# 技术合同认定登记

